

2011 人口普
臨時工作人員服務費一覽表

職位名稱	培訓			執行工作				津貼、 服務費 合計 (澳門元)
	日期	時數	培訓津貼 (澳門元)	日期	每日 工作 時數	工作 服務費 (澳門元)	電話及 交通津貼 (澳門元)	
副監督 ^a	07.04 – 07.08	24	600	08.09 – 08.27	8	11,000	200	11,800
組長	07.18 – 07.22	20	500	08.10 – 08.26	8	9,300	200	10,000
外勤審核員	07.18 – 07.22	18	450	08.10 – 08.26	8	9,300	200	9,950
機動普查員	07.25 – 07.29	18	450	08.10 – 08.26	8	8,200	200	8,850
長卷普查員	07.25 – 07.29	18	450	08.10 – 08.26	7	7,800	200	8,450
短卷普查員	07.25 – 07.28 或 08.01 – 08.03	14	350	08.10 – 08.26	7	7,200	200	7,750
CATI 系統操作員	07.11 – 07.15	14	350	08.05 – 09.09	6 ^b	7,600	--	7,950
分站助理	07.11 – 07.14	12	300	08.10 – 08.27	8	6,800	--	7,100

a 副監督須在 7 月 18 日至 8 月 3 日協助培訓其他職位的工作人員，另收取培訓助理津貼約 2,100 澳門元。

b 須輪班工作；8 月 5 日至 9 月 9 日內合共工作 128 小時。

註：

1. 未能完成培訓課程者，無論任何原因，將不能獲得任何津貼/服務費。
2. 完成培訓課程而未被聘用者，只獲發培訓津貼。
3. 完成培訓課程且表現較佳的學員，會被分派參與 2011 人口普查工作。按要求完成所有工作者，將獲得工作服務費，否則將按實際情況只獲發培訓津貼，或培訓津貼及部分工作服務費。
4. 工作時間及規定：
 - > 內部工作人員（CATI 系統操作員及分站助理）基本上按時間表上班；若工作需要，時間表將作調整。
 - > 外勤工作人員（包括副監督、組長、長卷普查員、機動普查員、短卷普查員及外勤審核員）須完成獲分派的外訪工作，同時每日按指定時間回工作站交卷、參加工作會議及匯報工作情況。